

STADGAR: NÄTVERK WESTUM

§ 1 Firma

Föreningens namn (firma) är Nätverk Westum.

§ 2 Ändamål

Föreningen har till ändamål att verka som en resurs för sina medlemmar genom gemensamma insatser och utbyten, samt att stärka samverkan mellan arbetsliv och utbildning. Detta sker genom:

- **Strategisk kompetensförsörjning:** Att vara en resurs för arbetslivets kompetensbehov genom anpassad utbildningsplanering.
- **Tillgängliggörande av utbildning:** Att skapa förutsättningar för elever och studerande att växa utifrån sina personliga förhållanden.
- **Internationellt utbyte:** Att inhämta kunskap och yrkeserfarenhet internationellt för att höja kvaliteten i undervisningen.

§ 3 Medlemskap

Westum vänder sig främst till kommunala verksamheter såsom kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola och kommunala lärcentra i Västra Götaland och Halland. Ansökan om inträde och uppsägning prövas av styrelsen eller den styrelsen utser.

§ 4 Medlemsavgifter och åtaganden

Medlemsavgiften fastställs vid ordinarie årsstämma. Medlem är skyldig att i skälig omfattning vara delaktig i framttagandet av styrelsemedlemmar och suppleanter.

§ 5 Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna, skadar föreningen eller motarbetar dess intressen kan uteslutas av styrelsen. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan till föreningsstämman inom en månad från beskedet.

§ 6 Avgång (Utträde)

Avgång ur föreningen äger rum:

- Minst 6 månader efter att skriftligt önskemål om utträde inlämnats till styrelsen.
- Om medlemsavgiften ej betalats inom 6 månader efter räkenskapsårets början.

§ 7 Organisation

Föreningens högsta beslutande organ är stämman. Stämman utser styrelse, revisorer och valberedning.

§ 8 Styrelse

Styrelsen består av minst fem ledamöter. Ledamöter väljs på två år och styrelseordförande väljs av föreningsstämman på ett år. Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt ändamål, verksamhetsplan och budget. För beslut krävs godkännande av mer än 50% av ledamöterna.

§ 9 Revisorer

För granskning av styrelsens förvaltning utser stämman två revisorer samt en ersättare.

§ 10 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem styrelsen utser.

§ 11 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

§ 12 Årsredovisning

Styrelsen ska senast en månad före ordinarie föreningsstämma överlämna årsredovisningshandlingarna till revisorerna.

§ 13 Ekonomi och finansiering

Föreningens verksamhet finansieras genom medlemsavgifter, projektmedel och externa bidrag. Styrelsen handhar föreningens löpande ekonomi och ansvarar för att söka ytterligare finansiering.

§ 14 Beslut på stämma

Beslut vid stämman fattas genom röstning där varje medlem har en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, utom vid val där lotten skiljer.

§ 15 Föreningsstämma (Ordinarie)

Ordinarie föreningsstämma hålls årligen före april månads utgång. Stämman ska behandla fastställda punkter såsom verksamhetsberättelse, fastställande av balans- och resultaträkning, ansvarsfrihet samt val av styrelse och revisorer.

§ 16 Kallelse

Kallelse till föreningsstämma sker skriftligen och ska vara utsänd senast fyra veckor före ordinarie stämma (en vecka före extra stämma). Revisorerna ska omedelbart underrättas när kallelse utgått.

§ 17 Styrelsens åligganden och beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid brådskande ärenden kan beslut fattas via meddelande mellan ledamöter. Styrelsen får inrätta rådgivande organ och delegera beslutanderätt enligt särskild delegationsordning.

§ 18 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara en ordinarie föreningsstämma.

§ 19 Extra föreningsstämma

Extra stämma hålls när styrelsen eller revisor finner skäl till det, eller när minst 1/10 av medlemmarna skriftligen begär det.

§ 20 Upplösning

Vid eventuell upplösning av föreningen ska tillgångarna användas i enlighet med föreningens ändamål efter beslut av föreningsstämman.